



Roma, 22 febbraio 2022

Prot n. 216/22

**AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA
PER LA SELEZIONE DI UN COLLABORATORE PER SEGRETERIA TECNICA,
ASPETTI GESTIONALI
(n. 05/2022)**

Vista la Determinazione n. 06/22 con la quale è stata indetta la procedura in epigrafe, con il presente avviso Dintec intende avviare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della L. 120/2020 e ss.mm. del Codice contratti pubblici un'indagine finalizzata all'individuazione, senza alcuna limitazione nel numero di candidature, di soggetti interessati a partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico per "attività di segreteria tecnica e aspetti gestionali".

Il presente avviso non impegna in alcun modo Dintec nei confronti dei partecipanti a procedere senz'altro all'affidamento.

Dintec, pertanto, si riserva il diritto di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la procedura in qualsiasi momento senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa per qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

Di seguito si forniscono i requisiti generali di ammissione per il profilo ed ulteriori informazioni relative all'attività da svolgere.

OGGETTO DELL' ATTIVITA'

Le attività che il collaboratore sarà chiamato a svolgere saranno le seguenti:

- segreteria generale di progetto;
- supporto alle attività legate alle funzioni amministrative e finanziarie;
- archiviazione, aggiornamento e gestione dei dati e delle informazioni di carattere tecnico ed amministrativo;
- raccordo fra le diverse attività e loro monitoraggio continuo;
- supporto logistico ed organizzativo alle attività di organizzazione di eventi legati al progetto;
- supporto organizzativo per convocazioni incontri, riunioni della commissione di valutazione, ecc...



- gestione ed organizzazione del protocollo della corrispondenza;
- gestione ed organizzazione dell'archivio della documentazione raccolta e degli atti gestiti;
- supporto al team di progetto;
- ogni altra prestazione attualmente non prevedibile, ma strettamente correlata allo svolgimento dell'incarico e che si rendesse necessaria, nel limite del monte ore previsto.

NATURA DEL CONTRATTO

L'incarico di cui trattasi si inquadra come prestazione d'opera autonoma. Al conferimento dell'incarico si procederà secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione.

COMPENSO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico prevede un compenso pari ad euro 16.500,00 (sedicimilacinquecento/00), comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali e di ogni altra spesa sostenuta per l'espletamento dell'incarico incluso eventuali spese di trasferta.

Le attività oggetto del presente Avviso termineranno il 31/12/2022.

MODIFICHE CONTRATTUALI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

DINTEC si riserva la facoltà di estendere la durata del Contratto, ai sensi dell'art. 106, co. 1, lett. a), D.lgs. 50/2016, si riserva, altresì, la facoltà di aumentare le prestazioni contrattuali fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, co. 12 D.lgs. 50/2016.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E COMPETENZE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

Requisiti generali

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, né avere procedimenti penali in corso;



Requisiti professionali

- essere in possesso di diploma di laurea conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente laurea specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario in discipline tecniche, economico gestionali, giuridiche, politico-sociali, ferme restando le equipollenze previste dall'ordinamento vigente;
- essere in possesso di un'esperienza professionale documentabile nella segreteria tecnica di progetti complessi o bandi di gara;
- ottima conoscenza del pacchetto Office e del sistema operativo Windows.

REQUISITI PREFERENZIALI

Costituiranno titoli preferenziali e saranno valutati al fine della selezione:

- aver svolto attività su progetti presso pubbliche amministrazioni;
- conoscenza, a livello non inferiore di quello cosiddetto intermedio, della lingua inglese (livello > B1 del QCER - Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue).

SEDE DI LAVORO

Autonomamente individuata, fatti salvi eventuali incontri (anche a distanza) che dovessero rendersi necessari in funzione del lavoro da svolgere presso la sede del committente.

TERMINI E MODALITÀ DI INVIO DELLE CANDIDATURE

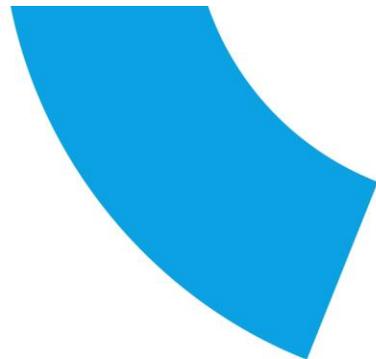
Le candidature, regolarmente datate e sottoscritte, dovranno essere redatte su carta semplice, utilizzando il facsimile allegato (Allegato A) al presente Avviso, ed essere corredate dai seguenti ulteriori documenti in formato PDF:

- curriculum vitae;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- ulteriori documenti che si ritengano utili ai fini della presente selezione.

Le candidature dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata dintecscrl@legalmail.it **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 11 marzo 2022.**

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la seguente indicazione: **"Candidatura Avviso n. 05/2022"**.

La Società DINTEC non assume responsabilità per eventuali ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.



AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Saranno valutate **ESCLUSIVAMENTE** le domande presentate nei termini e complete di tutta la documentazione richiesta.

La valutazione dei candidati sarà effettuata mediante la comparazione dei curricula e di un eventuale colloquio tecnico-attitudinale volto ad approfondire le informazioni curriculari. Le domande regolarmente compilate e pervenute nei termini previsti saranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità e per la successiva valutazione comparativa dei curricula.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i criteri di seguito riportati:

CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO	Tipo di criterio	PUNTEGGIO
Voto di Laurea: - fino a 95: 0 punti - da 96 a 105: 05 punti - da 106 a 110: 10 punti - 110 con lode: 15 punti	quantitativo	fino a 15 punti
Master - scuola di specializzazione -dottorato di ricerca	quantitativo	05 punti
Esperienza professionale nell'ambito delle attività previste nell'avviso	discrezionale	fino a 35 punti
Conoscenza dei maggiori sistemi operativi e del pacchetto Office	discrezionale	fino a 10 punti
Aver svolto attività su progetti presso pubbliche amministrazioni	discrezionale	fino a 10 punti
Conoscenza, a livello non inferiore di quello cosiddetto intermedio, della lingua inglese - livello B1: 05 punti - livello B2: 07 punti - livelli superiori: 10 punti	quantitativo	fino a 10 punti
Eventuale colloquio tecnico-attitudinale	discrezionale	fino a 15 punti
TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO		100

Dintec si riserva la facoltà di non procedere alla effettuazione del colloquio in caso di presenza di una sola candidatura ritenuta comunque conforme alle esigenze della Società a seguito della valutazione curriculare. Ovvero, una volta formulata la classifica provvisoria, al termine della valutazione dei curricula, il secondo candidato non sia convocabile nel caso in cui, pur raggiungendo il massimo punteggio previsto per il colloquio individuale, non conseguirebbe comunque il punteggio ottenuto dal primo nella classifica.

DINTEC ricorrerà all'affidamento dell'incarico in ragione di specifiche esigenze derivanti dall'esercizio delle proprie finalità istituzionali e definite sulla base di valutazioni tecniche e organizzative interne.



RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è Paola Rossi.

INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Per informazioni è possibile contattare DINTEC SCRL ai seguenti riferimenti:

Telefono: 06/47822420

e-mail: dintec@dintec.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, Dintec – Consorzio per l'innovazione tecnologica scrl (di seguito anche Dintec) in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation", di seguito anche GDPR, informa che:

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali e giudiziari relativi al partecipante alla procedura saranno trattati:

- per le finalità amministrative connesse alla selezione del contraente, in esecuzione delle specifiche procedurali previste: dall'art. 18, comma 2, del D.L. 25/06/2008, n. 112 (come convertito nella L. 133/2008); dall'art. 7, comma 6-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 13 ottobre 2011;
- ai fini della verifica dei requisiti di onorabilità ed integrità e/o in esecuzione di quanto previsto dal modello organizzativo e di controllo dell'Ente ai fini del D.Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle Società ovvero dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato ex Legge 90/2012 e D.Lgs. 33/2013 e 39/2013 e s.m.i.;
- per le successive finalità amministrativo-contabili derivanti dal conferimento dell'incarico.

I predetti trattamenti trovano la loro base giuridica nell'esecuzione di un obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. c) anche ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali (art. 6, par. 1, lett. b). I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa.

La partecipazione alle procedure selettive di cui al presente avviso è attivata esclusivamente dall'interessato, per cui il conferimento dei dati è del tutto facoltativo ma necessario per il completamento della procedura stessa. L'eventuale rifiuto di fornire i dati personali richiesti comporterà l'impossibilità di partecipare alle selezioni di cui al presente avviso. Dintec potrà acquisire dati personali anche da soggetti terzi (ad es., Pubbliche amministrazioni in fase di verifica delle dichiarazioni prestate).

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

Soggetti autorizzati al trattamento, comunicazione e diffusione

I dati acquisiti saranno trattati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative da:

- personale di Dintec appositamente autorizzato al trattamento (es., titolari di procure, RUP e relativi collaboratori...)
- soggetti incaricati nelle Commissioni di valutazione, ove istituite
- soggetti che svolgeranno specifici ruoli ai fini dell'esecuzione dell'eventuale contratto stipulato (es., Responsabile di attività/progetto, dell'esecuzione del contratto, etc.)



· Componenti degli Organi sociali ed altre funzioni competenti in materia di compliance (CdA, Comitato per il Controllo analogo, Collegio sindacale, Organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza) per le funzioni di competenza.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti verrà effettuata esclusivamente in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla normativa rilevante applicabile a Dintec. I dati potranno essere conoscibili o comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Pubbliche amministrazioni ed Autorità di controllo, in relazione alle eventuali verifiche sulle autodichiarazioni effettuate ed ai fini dei controlli propedeutici ai pagamenti;
- Terzi committenti e soggetti finanziatori, in relazione all'utilizzo del fornitore in commesse/progetti per le quali debbano essere rendicontati i nominativi e le spese relative ai sub-contraenti;
- Consulenti e fornitori di servizi: consulenti in materia contabile, fiscale e tributaria, avvocati patrocinatori, etc.;
- Soggetti portatori di diritti soggettivi o interessi legittimi che ne facciano richiesta ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi.

I dati saranno diffusi solo in ottemperanza agli obblighi di Legge come definiti dal D.Lgs. 33/2013 nell'apposita sotto-sezione del sito istituzionale "Società trasparente".

Modalità del trattamento e tempi di conservazione

La documentazione e le informazioni fornite in sede di partecipazione alla procedura di selezione saranno conservate per un periodo di 10 anni a far data dalla conclusione della stessa (per i non contraenti) e dalla conclusione del contratto (per il contraente).

I Contratti, l'avviso e la documentazione istruttoria saranno conservati illimitatamente.

Diritti dell'interessato

Il GDPR attribuisce agli interessati specifici diritti, descritti negli artt. 15- 23. In particolare, in relazione ai propri dati personali, l'operatore economico ha diritto di chiedere a Dintec l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità. In relazione ai trattamenti di cui trattasi, si informa infine che non potranno essere riconosciuti: il diritto di revoca del consenso in quanto non previsto come base giuridica del presente trattamento; il diritto di cancellazione dei dati e di opposizione in quanto non coerenti con le finalità previste dalla normativa di riferimento.

Rimane infine possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'esercizio dei propri diritti può essere richiesto dal partecipante alla selezione in qualunque momento inviando apposita richiesta ai seguenti contatti:

Dintec scrl - Consorzio per l'innovazione tecnologica

Via Nerva n. 1 - 00187 Roma Tel. 06/47822420 - Fax 06/40400978 - Email: dintec@dintec.it - PEC: dintecscrl@legalmail.it - Responsabile per la protezione dei dati di Dintec: rpd-privacy@dintec.it

La società DINTEC SCRL